



LAPDno-2025-88

Musiikkiopiston rehtorin viran vahvistaminen

Hyvinvointilautakunnan päätöksellä 29.4.2025 § 57 musiikkiopiston rehtorin virkaan on valittu KM Riina Holkkola. Hakuilmoituksen mukaan virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja huumausainetestituloksen sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote. Virka täytetään toistaiseksi ja viranhoidossa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Riina Holkkola on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja huumausainetestituloksen sekä esittänyt nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikostaustaotteen. Riina Holkkola on toiminut musiikkiopiston vs. ja vt. rehtorina 4.9.2023 alkaen, joten voidaan todeta, että koeaika on suoritettu.

Vahvistan hyvinvointilautakunnan 29.4.2025 § 57 tekemän päätöksen valita Lapuan musiikkiopiston rehtoriksi KM Riina Holkkolan 1.8.2025 alkaen.

Päätöksen peruste

Lapuan kaupungin hallintosäännön 42 §:n mukaan ehdollisesti suoritettun virkavaalin tai valinnan vahvistaa valinnan suorittanut viranomainen. Mikäli virkavaalin tai valinnan on suorittanut monijäseninen toimielin, virkavaalin vahvistaa toimielimen esittelijä ja kaupunginvaltuuston osalta kaupunginhallitus.

Päätös

Vahvistan hyvinvointilautakunnan 29.4.2025 § 57 tekemän päätöksen valita Lapuan musiikkiopiston rehtoriksi KM Riina Holkkolan 1.8.2025 alkaen.

Tiedoksi

Riina Holkkola, henkilöstöpäällikkö, palkanlaskenta

Allekirjoitus

Mika Kamunen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 17.06.2025 klo 11:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 16.6.2025



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnan yhteystiedot:

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,

62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihe)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä



ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.